

Netherlands Institute of Core Energetics Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Instituut:

Netherlands Institute of Core Energetics (Core4Core BV).

Aanmelder:

Degene die zich aanmeldt voor een training bij het Instituut.

Deelnemer:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een training van het Instituut.

Training:

Een samenhangend geheel van georganiseerde didactische activiteiten. Dit kan een opleiding, cursus of workshop zijn.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen het Instituut en Deelnemer waarbij het Instituut zich verplicht aan Deelnemer een training te leveren tegen betaling door Deelnemer van de daarvoor geldende vergoeding.

Trainingsgeld:

Het bedrag dat Deelnemer verschuldigd is aan het Instituut voor het volgen van de Training.

Verblijfskosten:

Het bedrag dat Deelnemer verschuldigd is voor verblijf tijdens de Training, ofwel aan het Instituut ofwel aan de (rechts)persoon die het verblijf faciliteert.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en betreffen iedere Overeenkomst en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden.
- 2.2 Rechtsgeldig afwijken van het samenstel van algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst is slechts mogelijk indien zulks schriftelijk tussen het Instituut en Deelnemer is overeengekomen.
- 2.3 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden naar Nederlands recht nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Instituut en Deelnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3. Aanmelding voor deelname

- 3.1 Aanmelding voor een Training kan zowel schriftelijk, per e-mail als telefonisch geschieden. Met een aanmelding verklaart de aanmelder akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
- 3.2 Voor aanmelding voor bepaalde (uitgebreide en intensieve) Trainingen dient een aanmeldingsformulier ingestuurd te worden en is een intakegesprek vereist. Met het indienen van een aanmeldingsformulier verklaart de aanmelder akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Met het indienen van het aanmeldingsformulier verplicht Aanmelder zich nog niet tot deelname.
- 3.3 Na het indienen van het aanmeldformulier geldt een bedenktijd van 14 werkdagen waarbinnen de Deelnemer het recht heeft de inschrijving ongedaan te maken. Na het verstrijken van deze termijn komt een Overeenkomst tot stand tussen Core4Core en de Deelnemer in de zin van deze algemene voorwaarden en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen.
- 3.4 Het in behandeling nemen van de aanmelding door het Instituut geschiedt te allen tijde vrijblijvend en onder voorbehoud. Het Instituut kan te allen tijde een aanmelding om haar moverende redenen afwijzen.
- 3.5 Indien Het Instituut de aanmelding accepteert, wordt de aanmelding bevestigd met een inschrijvingsbevestiging. Deze inschrijvingsbevestiging heeft tot gevolg dat tussen de Deelnemer en het Instituut een Overeenkomst is ontstaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
- 3.6 Op basis van de inschrijvingsbevestiging is Deelnemer het aan de Training verbonden bedrag aan het Instituut verschuldigd.

Artikel 4. Inhoud van een Training

- 4.1 De inhoud van een Training stemt overeen met de op de website van het Instituut of in de betreffende flyer vermelde hoofdlijnen. Het Instituut is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de inhoud van de training, met dien verstande dat de op de website of in de flyer weergegeven hoofdlijnen daardoor niet zullen worden verlaten.
- 4.2 Het Instituut huurt voor de Training een passende accommodatie. De huurkosten van de ruimtes waarin de Training wordt aangeboden worden voor een evenredig deel aan iedere Deelnemer in het Trainingsgeld doorberekend.
- 4.3 De verblijfkosten, supervisiekosten en aanschaf van studieboeken zijn voor rekening van de Deelnemer. Per studiejaar publiceert het Instituut de literatuurlijst met verplichte en aanbevolen studieboeken op haar website.
- 4.4 Het Instituut stelt het voor de training benodigde lesmateriaal ter beschikking van Deelnemer.

Artikel 5. Annulering en opschorting van Trainingen

- 5.1 Het Instituut is te allen tijde gerechtigd de trainingsdatum te wijzigen of de training te annuleren. Het Instituut zal de aanmelder daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte brengen. Het Instituut zal voor zover mogelijk een nieuwe training aanbieden.
- 5.2 Indien het Instituut, door welke omstandigheden dan ook, bepaalde lessen of een deel van een Training niet kan laten doorgaan, zal het Instituut deze onderdelen op een later tijdstip alsnog aanbieden. Deelnemer heeft bij een dergelijke verschuiving geen recht op retournering van (een gedeelte van) de Trainingskosten.
- 5.3 Annulering van de Overeenkomst door Deelnemer is alleen mogelijk met inachtneming van onderstaande bepalingen:
 - 5.3.1 Annulering dient altijd schriftelijk te gebeuren.
 - 5.3.2 Indien de overeenkomst wordt geannuleerd uiterlijk 4 weken voor aanvang van de Training is geen Trainingsgeld verschuldigd.
 - 5.3.3 Indien de overeenkomst wordt geannuleerd binnen 4 weken doch uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Training is 50% van het Trainingsgeld verschuldigd.
 - 5.3.4 Indien de overeenkomst wordt geannuleerd binnen 14 dagen voor aanvang van de Training is het volledige Trainingsgeld verschuldigd.
 - 5.3.5 Indien de Verblijfskosten verschuldigd waren aan de (rechts)persoon die het verblijf tijdens de Training faciliteert, zijn de annuleringsvoorwaarden van die (rechts)persoon van toepassing op de Verblijfskosten.
 - 5.3.6 Eventuele reeds betaalde Trainingsgelden zullen bij annulering door het Instituut aan de Deelnemer worden geretourneerd, voor zover de deelnemer hier conform de voorgaande bepalingen recht op heeft.
 - 5.3.7 Bij verhindering van deelname aan een Training om welke reden dan ook heeft de Deelnemer het recht een plaatsvervanger te sturen, mits deze persoon voldoet aan de voorwaarden voor toelating.
 - 5.3.8 Bij verzuim van Deelnemer aan (gedeelten van) de Training, vindt geen restitutie van Trainingsgeld plaats.
 - 5.3.9 Bij wangedrag door Deelnemer of indien Deelnemer in overtreding is met de geldende orde- en veiligheidsmaatregelen is het Instituut gerechtigd Deelnemer de toegang tot de Training en het gebouw te ontzeggen, zonder dat restitutie van het Trainingsgeld is verschuldigd.

Artikel 6. Betalingscondities

- 6.1 Het Instituut stuurt de Aanmelder een factuur ter zake van de te volgen Training, tenzij bij de inschrijvingsbevestiging anders vermeld wordt.
- 6.2 Deze factuur dient Deelnemer bij vooruitbetaling te voldoen en het bedrag dient voor aanvang van de Training op de door het Instituut aangegeven bankrekening te zijn bijgeschreven.
- 6.3 Indien niet tijdig is betaald, is het Instituut gerechtigd de Deelnemer niet toe te laten tot de Training en ontbinding van de Overeenkomst in te roepen.
- 6.4 Onverminderd het bepaalde hierboven in artikel 6.2 geldt voor de door het Instituut verzonden facturen een betalingstermijn van 30 dagen.

- 6.5 Betaling in termijnen is alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Instituut, waarbij de betalingsafspraken zijn vastgelegd. Een verzoek tot gespreide betaling dient gelijktijdig met de inschrijving schriftelijk of per e-mail te worden gedaan.
- 6.6 Is Deelnemer met betrekking tot zijn betalingsverplichtingen in gebreke of in verzuim, dan komen de kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte volledig voor rekening voor Aanmelder/Deelnemer. De Deelnemer is bovendien over de gemaakte incassokosten de wettelijke handelsrente verschuldigd.

Artikel 7. Intellectuele eigendom en geheimhouding

- 7.1 Het Instituut is te allen tijde enig rechthebbende ten aanzien van rechten van intellectueel eigendom op de aan de Deelnemer ter beschikking gestelde zaken, materialen en informatie, tenzij het Instituut schriftelijk anders aangeeft.
- 7.2 De Deelnemer zal de in lid 1 genoemde zaken, materialen en informatie niet veelvoudigen of kenbaar maken aan derden.
- 7.3 Het is Deelnemer niet toegestaan om enige wijziging aan te brengen in de in lid 1 genoemde zaken, materialen en informatie of de beveiliging daarvan.
- 7.4 Deelnemer is te allen tijde gehouden de (inhoud van de) in lid 1 genoemde zaken, materialen en informatie geheim te houden en deze slechts te gebruiken voor het doel waarvoor ter zake aan hen een gebruiksrecht is verleend.
- 7.5 Alle informatie die door Deelnemer wordt verstrekt aan het Instituut wordt vertrouwelijk behandeld door haar medewerkers en docenten en alleen gebruikt voor het doel waarvoor de informatie is verschaft.

Artikel 8. Non-concurrentie

- 8.1 Het is Deelnemer niet toegestaan op basis van de door het Instituut verzorgde Trainingen en het daarbij behorende lesmateriaal een soortgelijke opleiding te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke toestemming van het Instituut.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Het Instituut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor kosten en/of schade voortvloeiende uit het annuleren van een Training en/of het naar latere datum verschuiven van een deel van een Training.
- 9.2 Het Instituut is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan bij of aan Deelnemer door de gegeven lessen, adviezen of instructies. Het gebruik door Deelnemer van het lesmateriaal en het toepassen van de gegeven lessen, adviezen en instructies geschiedt geheel voor eigen rekening en risico.

Artikel 10. Examen

- 10.1 Op alle door of vanwege het Instituut verzorgde of georganiseerde examens is een examenreglement van toepassing dat door het Instituut aan Deelnemers zal worden verstrekt.
- 10.2 In die gevallen waarin het van kracht zijnde examenreglement niet voorziet, beslist het Instituut.

Artikel 11. Klachtenregeling

- 11.1 Bij geschillen tussen de Deelnemer en het Instituut over enig aspect dat samenhangt met of voortvloeit uit de overeenkomst tussen Deelnemer en het Instituut, kan een schriftelijke klacht per e-mail of per brief worden ingediend bij de Directeur van het Instituut.
- 11.2 De melding van de klacht dient in ieder geval te omvatten: de naam van degene die de klacht indient, dagtekening, datum van het voorval waarop de klacht betrekking heeft, een duidelijke omschrijving van de klacht en degene tegen wie of datgene waartegen de klacht gericht is, de reden van de klacht en een ondertekening.
- 11.3 Elke klacht zal vertrouwelijk worden behandeld.
- 11.4 De directeur verplicht zich de klacht voor te leggen aan de ethische commissie van het Instituut.
- 11.5 De klacht zal binnen 4 weken worden behandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen wordt de betreffende Deelnemer binnen een periode van 4 weken hiervan in kennis gesteld met mededeling van de reden van uitstel en een indicatie van wanneer uitsluitsel verwacht mag worden.
- 11.6 Als de interne behandeling door de ethische commissie niet leidt tot een voor partijen aanvaardbare oplossing zal het Instituut zorgdragen voor toezending van de klacht aan een onafhankelijke derde partij, die de klacht vervolgens verder zal behandelen.
- 11.7 Als onafhankelijke derde in de zin van artikel 11.6 is door Het Instituut benoemd Mr. J.C.M. Bonnier, advocaat te Wijchen.
- 11.8 Core4Core erkent het oordeel van deze onafhankelijke derde partij bij voorbaat als bindend. Eventuele aanwijzingen van deze partij voor het Instituut zullen binnen 6 weken worden opgevolgd. Tegen uitspraken en besluiten van deze partij kan de Deelnemer alsnog beroep instellen bij de bevoegde rechter.
- 11.9 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en 4 jaar na behandeling bewaard.

Artikel 12. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1 Op alle overeenkomsten en geschillen voortvloeiende of samenhangende met deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Van geschillen in rechte, voortvloeiend uit of samenhangend met deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend de Rechtbank arrondissement Gelderland, locatie Arnhem, bevoegd kennis te nemen.